Une image contenant texte, capture d’écran, Police, Graphique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.



**APPEL DE PROJETS 2026-2027**

**VOLET INTERRÉGIONAL**

**Bas-Saint-Laurent**

**Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine**

**Formulaire de dépôt de projet**

**Date limite de dépôt :** 30 janvier 2026

**Titre du projet**

|  |
| --- |
|  |

**Résumé du projet**

|  |
| --- |
| Résumez le projet au regard de ses objectifs. *1500 caractères maximum* |
|  |

**Résultats[[1]](#endnote-1) et livrables[[2]](#endnote-2)**

|  |
| --- |
| Identifiez les résultats visés et les livrables prévus. |
|  |

|  |
| --- |
| **GESTION DU PROJET** |

**Responsable(s) du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Titre |  |
| Établissement d’enseignement |  |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |

*Dans le cas d’un projet porté par deux personnes responsables*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Titre |  |
| Établissement d’enseignement |  |
| Téléphone |  |
| Adresse courriel |  |

**Établissements d’enseignement impliqués dans le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| UQAR - campus de Rimouski | Cégep Gaspésie et des Îles - Gaspé |
| UQAR - campus de Lévis | Cégep Gaspésie et des Îles – Îles-de-la-Madeleine |
| UQAR - Antenne GIM | Cégep Gaspésie et des Îles - ÉPAQ |
| ISMER-UQAR | Cégep Gaspésie et des Îles - Carleton |
| Cégep de La Pocatière – La Pocatière | Cégep de Rimouski |
| Cégep de La Pocatière – Montmagny | Centre matapédien d’études collégiales |
| Cégep de La Pocatière – Témiscouata | Institut maritime du Québec |
| Cégep de Matane | Cégep de Rivière-du-Loup |

**Autres partenaires qui collaborent au projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Établissement d’enseignement/partenaire du milieu | Personne-ressource et titre | Engagement confirmé\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Une lettre ou un courriel d’engagement de la part de l’établissement ou du partenaire du milieu doit être joint au formulaire*.

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU PROJET** |

**Thématique(s) visée(s) par le projet**

|  |
| --- |
| Accessibilité et réussite éducative |
| Fluidité des parcours de formation et transitions harmonieuses |
| Rayonnement de l’enseignement supérieur auprès des jeunes |
| Soutien à la communauté étudiante dans sa diversité |
| Partage des pratiques et innovation pédagogique |

 Promotion et recrutement

**Description du projet**

|  |
| --- |
| Identifiez les principaux objectifs du projet. |
|  |

|  |
| --- |
| Décrivez le projet en présentant les principaux éléments de réalisation. |
|  |

**Clientèle cible**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes touchées directement par le projet | Nombre visé |
| Élèves du primaire ou du secondaire |  |
| Personnel d’un centre de services scolaire/école |  |
| Personnes étudiantes au collégial |  |
| Personnes étudiantes à l’UQAR |  |
| Personnel d’un établissement collégial |  |
| Personnel de l’UQAR |  |
| Population |  |

**Échéancier de réalisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Date de fin : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| Principales étapes | Date de fin d’étape visée |
|  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

**Retombées[[3]](#endnote-3) du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez les retombées anticipées du projet. |
|  |

**Pérennité du projet**

|  |
| --- |
| Décrivez les suites du projet envisagées, s’il y a lieu. |
|  |

|  |
| --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses\*** | **Ventilation par établissement** (inscrire le nom de l’établissement) | | | | | |
| *Établissement 1* | *Établissement 2* | *Établissement 3* | *Établissement 4* | *Établissement 5* | *Établissement 6* |
| Salaires et charges sociales | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Honoraires et services contractuels | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Frais de déplacement | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Communication et promotion | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Frais de location | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Matériel et équipement | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Frais d’inscription et de formation | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Autre(s) dépense(s) : | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
|  | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total par établissement** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |
| **Grand total** | **$** | | | | | |

*\* Les prix en argent (ou sous forme de cartes-cadeaux ou de bourses), l’alcool et les immobilisations ne sont pas des dépenses admissibles*

*\*\* Tous les dégagements doivent, le cas échéant, être préalablement autorisés par les autorités compétentes avant le dépôt du projet. Il convient de s’assurer que cette exigence soit respectée dans chacun des établissements impliqués.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revenus** | **Ventilation par établissement** (inscrire le nom de l’établissement) | | | | | |
| *Établissement 1* | *Établissement 2* | *Établissement 3* | *Établissement 4* | *Établissement 5* | *Établissement 6* |
| Pôle BSL | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Pôle GIM | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| Autre(s) revenu(s) : | $ | $ | $ | $ | $ | $ |
| **Total par établissement** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** | **$** |
| **Grand total** | **$** | | | | | |

**AIDE MÉMOIRE – DÉPÔT DE PROJET**

Le présent formulaire est déposé auprès de la direction des études de l’établissement collégial porteur ou du Décanat des études de l’UQAR. La coresponsabilité d’un projet implique un dépôt à l’ensemble des directions concernées.

**Dossier de projet complet**

* **Direction des études**
* **Décanat des études**

**Date limite de dépôt :**

**30 janvier 2026**

**Dossier de projet complet**

Les **documents nécessaires** au dépôt d’un projet :

Formulaire de dépôt de projet dument rempli.

Courriels ou lettres d’engagement des partenaires du projet.

Courriels ou lettres d’engagement des personnes impliquées (en dehors du personnel de l’établissement d’enseignement porteur du projet).

|  |
| --- |
| Pour toute question sur le volet interrégional de l’appel de projets, communiquez avec Annie Lachance, conseillère en concertation et mobilisation : [Annie\_Lachance@uqar.ca](mailto:Annie_Lachance@uqar.ca). |

1. Un **résultat** est ici considéré comme une mesure de changement ou d’effet *immédiat* qui découle de la mise en œuvre du projet. Par exemple : la qualification des apprentissages découlant d’un atelier pédagogique, l’appréciation du réseautage réalisé lors d’un événement, le nombre de personnes participant à un comité, la description d’une nouvelle mesure mise en place… [↑](#endnote-ref-1)
2. Un **livrable** est ici défini comme un *produit*, tangible ou non, qui est transmis à la fin du projet ou au terme d’une de ses étapes. Par exemple : un atelier, un guide, un plan d’action, un événement, un rapport d’évaluation, un outil pédagogique… [↑](#endnote-ref-2)
3. Une **retombée** désigne ici un effet à moyen ou long terme, plus ou moins direct, de la réalisation du projet, allant au-delà des résultats immédiats. [↑](#endnote-ref-3)